

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„ Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno ”

§ 1.

W niniejszym Regulaminie używa się terminów:

- **Beneficjent** – Gmina Świerzno,
- **Biorący** – gospodarstwo domowe z terenu Gminy Świerzno oraz jednostki organizacyjne Gminy Świerzno biorące udział w Projekcie.
- **Wnioskodawca** – gospodarstwo domowe z terenu Gminy Świerzno aspirujące do udziału w Projekcie jako Biorący.

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno”** w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion”, osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.
2. Celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu 100 gospodarstwom domowym na terenie Gminy Świerzno zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, w przypadku osób starszych i rodzin zastępczych, poprzez zapewnienie im bezpłatnego dostępu do Internetu. W ramach Projektu nastąpi także dofinansowanie kosztów działań koordynacyjnych zmniejszających problem wykluczenia cyfrowego w postaci wyposażenia w sprzęt komputerowy i utrzymanie dostępu do Internetu w jednostkach podległych Beneficjentowi.
3. Warunkiem udziału w rekrutacji do ww. projektu jest spełnienie wymaganych kryteriów określonych w §2 niniejszego Regulaminu oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Projekt jest realizowany przez Gminę Świerzno:

Biuro Projektu, Stuchowo 51, 72-405 Świerzno, woj. zachodniopomorskie

5. Udział Biorącego w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt jest finansowany w 100% przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
7. Projekt jest realizowany przez Gminę Świerzno w okresie od 01.06.2014 do 30.12.2015
8. Biuro Projektu mieści się w budynku podległym Urzędowi Gminy Świerzno, w południowym skrzydle Pałacu w Stuchowie, Stuchowo 51, 72- 405 Świerzno i przyjmuje petentów w dni robocze: **poniedziałek - piątek w godzinach 7:30- 15:30**

§ 2.

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunki przydzielenia wsparcia dla Wnioskodawców przez Beneficjenta są następujące:

- Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie może posiadać min. 3 miesiące wstecz umowy na dostarczenie Internetu
- Wnioskodawca ma stały meldunek i zamieszkuje na terenie Gminy Świerzno,
- Wnioskodawca jako osoba niepełnosprawna nie jest pozbawiony zdolności do obsługi komputera,

- Wnioskodawca zobowiązuje się do ukończenia szkolenia organizowanego w ramach Projektu.

Uwaga !

Jeżeli stwierdzi się, że Wnioskodawca zamieszkujący na terenie Gminy Świerżno, znajduje się w obszarze nieobjętym zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanym przez podmiot świadczący usługi w ramach Projektu, nie może brać udziału w Projekcie.

Ponadto

Wnioskodawca musi spełniać minimum jeden z poniższych warunków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka:

1. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej - zgodnie z ustawą o pomocy społecznej pomoc ta przysługuje:

- a) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty **542 zł**,
- b) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty **456 zł**,
- c) dzieci i młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej, które uprawnione są do uzyskania stypendiów socjalnych – miesięczny dochód na osobę nie przekracza **456 zł netto**

2. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych

- a) Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
 - rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
 - opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - osobie uczącej się i osiągającej dobre wyniki w nauce
- b) W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom w art. 4 ust. 2, jeżeli dochód rodzinny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **539 zł** lub **623 zł** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

3. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych 799,18 zł,

4. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.

5. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

6. Rodziny zastępcze.

7. Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie nie przekracza 1226,95 zł.

§ 3.

Zasady rekrutacji

1. Nabór do Projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
2. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Świerżno.
3. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych, tj. formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi załącznikami.
4. Kolejnym etapem rekrutacji będzie weryfikacja otrzymanych formularzy zgłoszeń i załączników pod względem formalnym i utworzenie listy Wnioskodawców, którzy spełniają wymogi formalne.
5. Wnioskodawcy, którzy przeszli etap formalny, zostaną zakwalifikowani do dalszej rekrutacji i spośród nich Komisja dokona wyboru Wnioskodawców zakwalifikowanych do Projektu.
6. Od decyzji Komisji Rekrutującej odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku zrekrutowania większej liczby Wnioskodawców zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. W przypadku rezygnacji Biorącego z udziału w Projekcie lub jego wykluczenia wolne miejsce zajmuje pierwszy Wnioskodawca z listy rezerwowej.

§ 4.

Sposób wypełniania formularzy zgłoszeniowych

Miejsce pobierania Formularza zgłoszeniowego oraz udzielania informacji o Projekcie.

1. Miejsce pobierania formularzy zgłoszeniowych:

Biuro Projektu: Jednostka podległa Urzędowi Gminy Świerżno mieszcząca się w południowym skrzydle Pałacu w Stuchowie , Stuchowo 51, 72-405 Świerżno

2. Formularz zgłoszeniowy z załącznikami oraz regulamin uczestnictwa w Projekcie będą dostępne na stronie internetowej **www.swierzno.pl**
3. Każde gospodarstwo może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy do Projektu.
4. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami będzie można składać **od dnia 13.08.2014 do dnia 15.09.2014.**
5. Formularz zgłoszeniowy i załączniki należy wypełnić, podpisać czytelnie oraz dostarczyć osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
6. Dodatkowe informacje na temat projektu można uzyskać w **Biurze Projektu** oraz pod telefonem **91 321 08 77.**
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do Projektu.
8. W przypadku dzieci i młodzieży formularz wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego .
9. Do Formularza zgłoszeniowego należy dołączyć dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu),
- 2) Formularz rekrutacji (załącznik nr 2 do regulaminu),
- 3) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 3 do regulaminu) wraz z kserokopią dowodu osobistego,
- 4) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do regulaminu), - *jeśli dotyczy*,
- 5) Oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (załącznik nr 5 do regulaminu),
- 6) Zaświadczenie o pobieraniu nauki (załącznik nr 6 do regulaminu) - *jeśli dotyczy*,
- 7) Zaświadczenie o objęciu Wnioskodawcy wsparciem w ramach systemu świadczeń rodzinnych (załącznik nr 7 do regulaminu) – *jeśli dotyczy*,
- 8) Zaświadczenie o objęciu Wnioskodawcy wsparciem w ramach pomocy społecznej (załącznik nr 8 do regulaminu) – *jeśli dotyczy*,
- 9) Zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego (załącznik nr 9 do regulaminu) - *jeśli dotyczy*,
- 10) Zaświadczenie o statusie rodziny zastępczej (załącznik nr 10 do regulaminu)- *jeśli dotyczy*.
- 11) Orzeczenie o niepełnosprawności - *jeśli dotyczy*,
10. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
11. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

6.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom Biura Projektu lub informatykowi Projektu.
3. Przestrzeganie legalności oprogramowania. Zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym, w szczególności plików muzycznych, filmowych, gier i programów licencjonowanych. Beneficjent nie odpowiada za nieprzestrzeganie powyższych zakazów. Za pobieranie i wykorzystywanie plików chronionych prawem całkowitą odpowiedzialność cywilną oraz prawną bierze na siebie Biorący.
4. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.
5. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu. Biorący ponosi odpowiedzialność finansową w wysokości wartości sprzętu za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
6. Udostępnienie niezwłocznie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
7. Natychmiastowe powiadamianie Biura Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
8. Przez cały okres trwania umowy właścicielem użyczonego sprzętu komputerowego pozostaje Beneficjent.
9. Biorący wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie sprzętu (w tym montaż instalacji urządzeń odbiorczych Internetu na budynku Biorącego).
10. Udział w szkoleniach organizowanych w ramach Projektu.

11. Składanie raz na rok, w okresie trwałości Projektu (tj. 5 lat od zakończenia Projektu), oświadczeń o posiadaniu komputera i dostępu do Internetu.

§ 7.

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Biorącego w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Biorący, decyzją Beneficjenta, może zostać z niego wykluczony w przypadku naruszenia warunków uczestnictwa w Projekcie, w szczególności stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie i Umowie użyczenia sprzętu.
4. W przypadku złożenia rezygnacji lub wykluczenia Biorącego w jego miejsce wchodzi kolejny Wnioskodawca z listy rezerwowej.
5. Biorący w przypadku zakończenia udziału w Projekcie w drodze rezygnacji lub wykluczenia zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Ustala się wzór formularza zgłoszeniowego oraz załączników, o których mowa w § 4 ust.9 stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie zmiany Regulaminu w każdym czasie.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Interpretacja zapisów Regulaminu oraz rozstrzyganie w sprawach spornych należy do Beneficjenta.
7. Decyzja Beneficjenta jest ostateczna.

Wójt Gminy Świerzno

Krzysztof Atras